

**Публичная оферта о заключении Договора  
на оказание услуг по сервисному обслуживанию программных продуктов  
«1С:Предприятие» №006/ИТС**

г. Мелеуз

в редакции от «30» ноября 2021г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ИТС-Про» (сокращенное наименование ООО «ИТС-Про»), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора Гарипова Гали Габдуловича, действующего на основании Устава, предлагает заключить договор на условиях и в порядке, определенных настоящей офертой, содержащей все существенные условия договора на оказание услуг в сфере информационных технологий по сервисному обслуживанию программных продуктов «1С:Предприятие» любому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, зарегистрированным в установленном порядке на территории Российской Федерации, а также любому дееспособному физическому лицу, именуемым в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», совместно именуемым «Стороны», о нижеследующем:**

**1. Общие положения, порядок заключения Договора**

- 1.1. Настоящая Оferта (далее - Оferта) опубликована на сайте <https://meleuz.ru/> и действует до момента отзыва Оferты ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
- 1.2. Акцептом Оferты является оплата услуг в порядке, размере и в сроки, указанные в разделе 3 настоящей Оferты. Договор считается заключенным с момента акцепта условий настоящей Оferты ЗАКАЗЧИКОМ.
- 1.3. Осуществляя акцепт Оferты, ЗАКАЗЧИК гарантирует, что ознакомлен, полностью и безоговорочно принимает все условия Оferты и Приложений к ней, которые являются неотъемлемой частью настоящей Оferты. Акцепт Оferты создает Договор (статья 438 Гражданского Кодекса РФ) на условиях Оferты. В соответствии с п. 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ настоящий Договор считается заключенным в письменной форме.
- 1.4. Предлагая заключить Договор на условиях настоящей Оferты, ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует, что является официальным партнером фирмы «1С» и имеет все необходимые полномочия для оказания услуг.
- 1.5. Совершая действия по акцепту Оferты, ЗАКАЗЧИК гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
- 1.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право внести изменения в условия Оferты или отозвать Оferту в любой момент по своему усмотрению. Все изменения публикуются на сайте <https://meleuz.ru/>.
- 1.7. В случае внесения ИСПОЛНИТЕЛЕМ изменений в Оferту и (или) Приложений к ней, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста Оferты и (или) Приложений к ней, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

**2. Предмет Договора**

- 2.1. В рамках настоящего Договора-оферты ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает ЗАКАЗЧИКУ услуги по тестированию и сопровождению комплекса программ «1С:Предприятие» (далее - ПП) и баз данных, включая базы данных и сервисы 1С:ИТС, а также связанные с сопровождением консультационные услуги.
- 2.2. Программное обслуживание осуществляется специалистами ИСПОЛНИТЕЛЯ как на территории ИСПОЛНИТЕЛЯ, так и на территории ЗАКАЗЧИКА или посредством

удаленного доступа с использованием сети Интернет (доступ с использованием защищенных каналов связи).

### **3. Стоимость услуг и порядок оплаты**

- 3.1. Перечень и стоимость оказываемых услуг указаны в Приложениях №1, №2.
- 3.2. Стоимость 1 (Одного) часа рабочего времени специалиста **ИСПОЛНИТЕЛЯ** составляет **1 700 руб.**
- 3.3. Стоимость услуг НДС не облагается, т.к. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** применяет упрощенную систему налогообложения на основании (пп. 1 п. 3 ст.169 Налогового кодекса РФ).
- 3.4. **ЗАКАЗЧИК** осуществляет акцепт Оферты путем оплаты счета **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента выставления **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** счета на оплату. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** или внесение денежных средств в кассу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
- 3.5. Счет может быть выставлен **ЗАКАЗЧИКУ** посредством электронной почты, электронного документооборота, факсимильной связи, почтовым отправлением, передачи курьером либо получен на руки уполномоченным представителем **ЗАКАЗЧИКА** в офисе **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
- 3.6. Стоимость услуг может быть изменена **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в одностороннем порядке в случае, если с момента выставления счета и до момента получения оплаты **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** будет утверждено и опубликовано Приложение к Оferте (условия Оферты) с ценами, отличными от цен, указанными в счете. В случае изменения стоимости услуг, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выставляет новый счет, оплату которого **ЗАКАЗЧИК** обязуется произвести в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его выставления, если иной срок оплаты не был дополнительно согласован Сторонами.
- 3.7. Расчеты между **ЗАКАЗЧИКОМ** и **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** производятся в рублях, на основании выставляемых **ЗАКАЗЧИКУ** счетов.

### **4. Права и обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ**

- 4.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется оказывать в согласованные сроки и с надлежащим качеством все услуги, предусмотренные настоящей Офертой.
- 4.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказывает услуги **ЗАКАЗЧИКУ** в рабочие дни с 06:00 до 16:00 (время мск) на территории **ЗАКАЗЧИКА** или по удаленному доступу (дистанционное взаимодействие с использованием программ удаленного доступа и телефона) в порядке общей очереди.
- 4.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право самостоятельно определять формы и методы оказания услуг, исходя из условий настоящего Договора и условий, созданных **ЗАКАЗЧИКОМ** для оказания услуг **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.
- 4.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** гарантирует выполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных **ЗАКАЗЧИКА**, а также сведений, составляющих коммерческую тайну **ЗАКАЗЧИКА**, если они станут известны ему в ходе оказания услуг. При этом Стороны исходят из того, что персональные данные **ИСПОЛНИТЕЛЬ** использует исключительно для исполнения договорных обязательств и проявленияенной ответственности при выборе контрагента, а **ЗАКАЗЧИК** передает персональные данные **ИСПОЛНИТЕЛЮ** добровольно и в своих интересах.
- 4.5. При наличии письменных мотивированных претензий со стороны **ЗАКАЗЧИКА** к качеству оказываемых услуг, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязан своими силами и за свой счет в согласованные Сторонами сроки устраниТЬ причину возникновения претензии. В случае не предоставления письменного мотивированного претензий **ЗАКАЗЧИКОМ** в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения Акта, услуги по настоящему Договору считаются принятыми **ЗАКАЗЧИКОМ**.
- 4.6. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе не приступать к работе по предоставлению услуг или приостановить их предоставление в случае возникновения у **ЗАКАЗЧИКА** перед **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** просроченной задолженности, независимо от оснований

возникновения задолженности, в том числе в случае возникновения задолженности по любым иным обязательствам **ЗАКАЗЧИКА** перед **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

- 4.7. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней сообщить **ЗАКАЗЧИКУ** об изменении своего адреса, телефонов, банковских реквизитов, наименовании, окончании производственной деятельности.
- 4.8. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право привлекать на условиях субподряда фирмы, специализирующиеся на работах по настройке программных продуктов.

## 5. Права и обязанности ЗАКАЗЧИКА

- 5.1. Своевременно оплачивать услуги согласно выставленным счетам.
- 5.2. **ЗАКАЗЧИК** обязан использовать лицензионный комплекс ПП.
- 5.3. Не нарушать условия использования ПП, установленные правообладателем.
- 5.4. В процессе эксплуатации комплекса ПП **ЗАКАЗЧИК** обязан соблюдать требования пользовательской документации и с разумной периодичностью создавать архивные копии баз данных на собственных локальных носителях, с тем чтобы исключить потерю данных по независящим от Сторон причинам.
- 5.5. **ЗАКАЗЧИК** должен иметь действующий договор на информационно-технологические сопровождение фирмы «1С», легальные обновления. В случае наличия у **ЗАКАЗЧИКА** Отраслевой (или специализированной) конфигурации необходимо дополнительно наличие активированного тарифа 1С:КП Отраслевой.
- 5.6. При отсутствии у **ЗАКАЗЧИКА** действующего договора на информационно-технологические сопровождение фирмы «1С» и активированного тарифа 1С:КП Отраслевой **ЗАКАЗЧИК** имеет право оформить данные договора у **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
- 5.7. Для обеспечения возможности оказания **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** услуг, **ЗАКАЗЧИК** должен иметь доступ в Интернет.
- 5.8. **ЗАКАЗЧИК** обязуется обеспечить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** свободный доступ к компьютерному оборудованию, необходимому для проведения работ, предусмотренных настоящим Договором.
- 5.9. **ЗАКАЗЧИК** вправе в любое время проверять ход и качество оказываемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** услуг, непосредственно не вмешиваясь в его деятельность.
- 5.10. **ЗАКАЗЧИК** обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней сообщить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** об изменении своего адреса, телефонов, банковских реквизитов, наименовании, окончании производственной деятельности.
- 5.11. **ЗАКАЗЧИК** гарантирует, что им получены согласия работников и контрагентов на обработку и передачу персональных данных **ИСПОЛНИТЕЛЮ** для исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
- 5.12. Принимая условия Оферты, **ЗАКАЗЧИК** соглашается, что в течение срока действия Договора он вправе требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** предоставления оплаченного им объема услуг в соответствии с выбранным видом обслуживания. **ЗАКАЗЧИК** не вправе требовать возврата денежных средств в случае, если им не затребовано исполнение услуг в оплаченном объеме (ст.429.4 ГК РФ).
- 5.13. **ЗАКАЗЧИК** имеет право обратиться к **ИСПОЛНИТЕЛЮ** за услугами по сопровождению комплекса ПП, не предусмотренными настоящим Договором-оферты, заключив дополнительно Договор на обслуживание комплекса ПП.
- 5.14. **ЗАКАЗЧИК** не должен осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов **ИСПОЛНИТЕЛЯ** к работе у **ЗАКАЗЧИКА** с переходом к ним на работу, как штатным сотрудником, так и совместителем.

## 6. Учет рабочего времени и оказанных услуг

- 6.1. Учет рабочего времени и оказанных услуг ведется Сторонами на почасовой основе путем составления Листов учета рабочего времени (далее – ЛУРВ) в электронном виде или на бумажном носителе.
- 6.2. Указанный ЛУРВ, с одной стороны, является документом, подтверждающим приемку оказанных услуг, а с другой – определяет объем подлежащего оплате рабочего времени.

- 6.3. Листы учета рабочего времени составляются и подписываются уполномоченными представителями Сторон в день выполнения работ и содержат следующие сведения:
- 6.3.1.дату оказания услуг;
  - 6.3.2.фамилию специалиста **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, оказавшего услуги;
  - 6.3.3.перечень оказанных услуг (проведенных настроек);
  - 6.3.4.количество затраченного рабочего времени;
  - 6.3.5.фамилию специалиста **ЗАКАЗЧИКА**, принялшего оказанные услуги;
  - 6.3.6.замечания о недостатках в работе, в случае составления листов учета рабочего времени на бумажном носителе.
- 6.4. При оказании услуги **ЗАКАЗЧИКУ** на его территории или удаленно через Интернет, продолжительность рабочего времени специалиста **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в ЛУРВ округляется до получаса в большую сторону.
- 6.5. При оказании услуги на территории **ЗАКАЗЧИКА** продолжительность рабочего времени специалиста **ИСПОЛНИТЕЛЯ** записывается в ЛУРВ не менее 1 (Одного) часа.
- 6.6. Наличие подписи **ЗАКАЗЧИКА** в ЛУРВе означает приемку **ЗАКАЗЧИКОМ** оказанных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** услуг и подтверждает затраченный на оказание услуг объем рабочего времени **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, подлежащего оплате **ЗАКАЗЧИКОМ**.
- 6.7. При невозможности подписывать ЛУРВы в день завершения услуг (отсутствие уполномоченного на подпись лица, а также оказание услуг удаленно, без выезда на территорию **ЗАКАЗЧИКА**) **ИСПОЛНИТЕЛЬ** формирует ЛУРВы в электронном виде и высылает на согласование **ЗАКАЗЧИКУ** по электронной почте.
- 6.8. В случае проведения работ в офисе **ИСПОЛНИТЕЛЯ** (оказание услуг дистанционно через Интернет) ЛУРВ составляется в электронном виде. Указанные ЛУРВы не реже 1 раза в месяц отправляются на электронный почтовый ящик **ЗАКАЗЧИКА**. Если **ЗАКАЗЧИК** имеет претензии по объему и качеству оказанных услуг, он обязан отправить ответное электронное письмо **ИСПОЛНИТЕЛЮ** на адрес [marketing@meleuz.ru](mailto:marketing@meleuz.ru) в течении 3 (Трех) рабочих дней. Отсутствие ответного письма подтверждает согласие **ЗАКАЗЧИКА** с объемом и качеством оказанных услуг.
- 6.9. За оказанные услуги, либо после завершения соответствующего этапа согласно Приложения №1 к настоящему Договору **ИСПОЛНИТЕЛЬ** предоставляет **ЗАКАЗЧИКУ** односторонний Акт об оказании услуг, в котором на основании ЛУРВ отражаются все оказанные услуги, количество затраченного рабочего времени и стоимость оказанных услуг.
- 6.10. За услуги, оказанные по ТАРИФУ согласно Приложения №2, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** предоставляет **ЗАКАЗЧИКУ** односторонний Акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг). Акт предоставляется единовременно с даты начала оказания услуг на весь объем оплаченного вида услуг
- 6.11. Акт доставляется **ЗАКАЗЧИКУ** по согласованному с ним адресу электронной почты. При наличии между **ЗАКАЗЧИКОМ** и **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** соглашения об электронном документообороте (ЭДО), Акт направляется в рамках работы в Системе ЭДО. Основные и дополнительные услуги могут быть включены в один Акт или в разные Акты, по усмотрению **ИСПОЛНИТЕЛЯ**. **ЗАКАЗЧИК** имеет право забрать Акты самостоятельно из офиса **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
- 6.12. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** сам определяет способы передачи оригиналов документов (доставка **ЗАКАЗЧИКУ** непосредственно **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, курьером, почтой России и т.д.).
- 6.13. **ЗАКАЗЧИК** обязан не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента предоставления Акта об оказании услуг (по электронной почте или в Системе ЭДО) сделать в нем отметку о приемке услуг, либо передать мотивированный письменный отказ от приемки. В том случае, если **ЗАКАЗЧИК** не принимает услуги, но и не предоставляет мотивированный отказ в течение 3 (Трех) рабочих дней, услуги считаются принятыми.
- 6.14. В случае непредоставления **ЗАКАЗЧИКОМ** в срок, указанный в п. 6.13 настоящего Договора, письменного мотивированного отказа от подписания Акта, считается, что **ИСПОЛНИТЕЛЬ** сдал, а **ЗАКАЗЧИК** принял оказанные услуги согласно Акту в полном

объеме без претензий, и **ЗАКАЗЧИК** обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта произвести с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** окончательные расчеты.

- 6.15. **ЗАКАЗЧИК**, принявший услуги **ИСПОЛНИТЕЛЯ** без проверки, лишается права ссылаться на недостатки по оказанным услугам, которые могли и должны были быть установлены при сдаче-приемке услуг по настоящему Договору (явные недостатки).
- 6.16. **ЗАКАЗЧИК**, обнаруживший после приемки услуг отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в разумный срок по их обнаружении.
- 6.17. При обоснованности претензий **ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязан своими силами и за свой счет устраниить недоделки и недостатки оказанных услуг.

## 7. Ответственность сторон

- 7.1. Ответственность Сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.  
К отношениям сторон в рамках настоящего договора положения ст.317.1 ГК РФ не применяются.
- 7.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** несет ответственность за качество выполненных услуг по сопровождению ПП.
- 7.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности за правильность информации, вносимой персоналом **ЗАКАЗЧИКА** в базы данных.
- 7.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности за сбой в работе ПП в части, не подвергавшейся настройке **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, либо элементов программных продуктов, не подвергшихся настройке. В данном случае все услуги по диагностике и восстановлению работоспособности ПП выполняются за счет **ЗАКАЗЧИКА**.
- 7.5. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности за ошибки, допущенные разработчиком в типовых конфигурациях ПП. Вопросы по устранению таких ошибок **ЗАКАЗЧИК** решает путем обращения на линию консультаций фирмы «1С». В обращении необходимо указать регистрационные номера ПП, название организации, в которой установлены ПП, версии и конфигурации ПП, суть обнаруженной ошибки. Если факт наличия ошибки будет подтвержден, то она будет исправлена фирмой «1С» в последующих версиях данной типовой конфигурации.
- 7.6. Принимая решение о самостоятельной установке, адаптации и модификации ПП, **ЗАКАЗЧИК** освобождает **ИСПОЛНИТЕЛЯ** от ответственности за возможную некорректность работ и последующие сбои в работе программ.
- 7.7. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности за последствия, возникшие вследствие нарушения **ЗАКАЗЧИКОМ** п. 7.4 Договора.

## 8. Прочие условия

- 8.1. Исключительные права на систему программ «1С:Предприятие» и базы данных 1С:ИТС принадлежат фирме «1С» и защищены законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Стороны пришли к соглашению о применении факсимильной формы связи, либо электронной почты (пересылка скан-копий документов), для передачи документов и сообщений, как в момент заключения настоящего Договора, так и в период его исполнения. Стороны признают документы, переданные посредством факсимильной связи, либо электронной почты (пересылка скан-копий документов) юридически эквивалентными оригиналам этих документов до момента замены копий оригиналами.
- 8.3. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или форс-мажорных обстоятельств.

## 9. Разрешение споров

- 9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Оферты, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и в претензионном порядке. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 10 (Десять) рабочих дней с даты ее получения, если иное не установлено настоящей Оферты.
- 9.2. При невозможности урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан в порядке, установленном законодательством РФ.

## 10. Интеллектуальная собственность

- 10.1. Стороны соглашаются с тем, что с момента подписания настоящего Договора, все права в отношении методик, алгоритмов, программного кода, способов и приемов, разработанных и применяемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** для получения результатов работ по настоящему Договору, принадлежат **ИСПОЛНИТЕЛЮ** без ограничения сроков и территории.
- 10.2. **ЗАКАЗЧИК** не должен пытаться осуществлять действия, которые могли бы нарушить или сделать недействительными указанные права **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в отношении интеллектуальной собственности на настройки ПП.
- 10.3. В случае нарушения **ЗАКАЗЧИКОМ** обязательств, указанных в п. 10.1, 10.2 настоящего Договора, **ЗАКАЗЧИК** обязуется возместить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** убытки (реальный ущерб и/или упущенную выгоду), а также защитить **ИСПОЛНИТЕЛЯ** от любых потерь, повреждений или расходов, вызванных прямо или косвенно нарушением указанных обязательств.

## 11. Конфиденциальность

- 11.1. Стороны обязуются не разглашать сведения конфиденциального характера друг о друге и об их хозяйственной деятельности, технических наработках, а также не использовать во вред друг другу информацию, полученную в рамках выполнения настоящего Договора, как во время действия, так и после завершения или прекращения действия настоящего Договора.
- 11.2. Конфиденциальной считается любая информация относительно финансового, коммерческого, технического (в т.ч. нормативно-технического) положения Сторон или информация, которая прямо названа Сторонами конфиденциальной и указана в предоставляемом другой Стороне Перечне конфиденциальных документов.
- 11.3. Стороны несут ответственность друг перед другом в рамках действующего законодательства за несанкционированную передачу третьим лицам конфиденциальной информации, определенной в п 11.1 настоящего Договора.

## 12. Форс-мажор

- 12.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящей Офerte, обусловленных действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.
- 12.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Офerte.
- 12.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 30 (Тридцати) последовательных дней, настоящая Офера может быть расторгнута любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

### 13. Срок действия договора

- 13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента акцепта ЗАКАЗЧИКОМ Публичной оферты в соответствии с пп. 1.2, 1.3. Договора и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в соответствии с выбранным ЗАКАЗЧИКОМ вариантом обслуживания (тарифным планом, периодом, перечнем услуг).
- 13.2. После завершения действия Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК вправе оформить Акт сверки расчетов за оказанные услуги по Договору.

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «ИТС-Про»

453852, Респ. Башкортостан, г. Мелеуз, 32 мкрн, дом № 36

ИНН 0263012479

КПП 026301001

Тел. (34764) 3-60-66, 3-06-47

E-mail [marketing@meleuz.ru](mailto:marketing@meleuz.ru)

Р/с 40702810006360100896

в Башкирское отделение №8598 ПАО «Сбербанк» г.Уфа

К/с 30101810300000000601

БИК 048073601

Директор \_\_\_\_\_ / Гарипов Г.Г./



**Приложение №1**

Публичная оферта о заключении Договора  
на оказание услуг по сервисному обслуживанию  
программных продуктов «1С:Предприятие» №006/ИТС

**Спецификация технической поддержки**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1	Установка, настройка, сопровождение ПП и сопутствующих компонентов
2	Настройка интерфейсов и прав доступа
3	Доработка прав доступа и интерфейсов в конфигурациях ПП под дополнительные требования <b>ЗАКАЗЧИКА</b>
4	Подключение новых сервисов 1С:ИТС
5	Оказание консультаций по работе с ПП
6	Консультация по работе с ПП (перепроведение, граница последовательности, периоды, методика работы)
7	Отслеживание изменений в типовых конфигурациях и релизах, изменений в типовых формах регламентированной, бухгалтерской отчетности
8	Обновление платформ и конфигураций программных продуктов, установка типовых форм регламентированной и бухгалтерской отчетности
9	Тестирование и исправление баз данных, в том числе с использованием штатных средств Конфигуратора «1С:Предприятие»
10	Перенос данных между различными версиями ПП
11	Создание новых отчетов и обработок, расширяющих функциональность систем «1С: Предприятие»
12	Создание новых объектов конфигурации, при условии, что это не влечет за собой изменение схем документооборота или структуры бизнес-процессов
13	Изменения в модулях, не влияющие на принципы работы основных алгоритмов настройки (проведение документов и глобальный модуль)
14	Осуществление доработок, написание и редактирование отчетов и программ, внедрение нестандартных дополнений к 1С на платформе «1С:Предприятие»
15	Доработка или разработка объектов программных продуктов «1С: Предприятие» (справочников, документов, регистров, планов счетов, проводок, программных обработок, модулей, отчетов), а также связанных правил и алгоритмов в ПП под дополнительные требования <b>ЗАКАЗЧИКА</b>
16	Проведение операций с данными в ПП (загрузка данных из внешних источников, синхронизация и перенос данных из других учётных систем)
17	Проведение технологических сервисных операций с нетиповыми измененными ПП (создание архивных копий, восстановление повреждённых баз данных, обновление релизов конфигураций)
18	Оказание консультаций при подготовке технических заданий, написание инструкций или руководств пользователей для сотрудников <b>ЗАКАЗЧИКА</b> по работе с новыми или существующими доработками
19	Другие необходимые в работе операции в программных продуктах «1С:Предприятие»

Способы предоставления услуг **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**:

- выезд специалиста на территорию **ЗАКАЗЧИКА**;
- по телефону (34764) 3-60-66, 3-06-47;
- по электронной почте [marketing@meleuz.ru](mailto:marketing@meleuz.ru);
- через инфраструктуру 1С-Коннект;
- посредством бесплатных программ удаленного доступа к компьютеру Ammyy Admin и AnyDesk.

**Приложение №2**

Публичная оферта о заключении Договора  
на оказание услуг по сервисному обслуживанию  
программных продуктов «1С:Предприятие» №006/ИТС

**Стоимость ТАРИФОВ на информационно-технологическое сопровождение программ  
«1С:Предприятие»**

Стоимость определяется в зависимости от вида ТАРИФА, количества месяцев обслуживания и наличия перерывов.

<b>Наименование ТАРИФОВ</b>		<b>Количество месяцев</b>	<b>Стоимость руб без НДС</b>
<b>1С:КП Базовый</b>			
1С:КП Базовый (оплата помесячно)		1	1 960
1С:КП Базовый на 6 месяцев	прерван	6	9 055
1С:КП Базовый на 12 месяцев		12	17 136
1С:КП Базовый на 11 месяцев. Льготная цена	продлевается	6	7 547
1С:КП Базовый на 12 месяцев. Льготная цена		12	14 280
<b>1С:КП ПРОФ</b>			
1С:КП ПРОФ на 1 месяц	прерван	1	5 500
1С:КП ПРОФ на 3 месяца		3	11 871
1С:КП ПРОФ на 6 месяцев		6	21 440
1С:КП ПРОФ на 12 месяцев		12	40 572
1С:КП ПРОФ на 1 месяц Льготная цена	продлевается	1	4 577
1С:КП ПРОФ на 3 месяца Льготная цена		3	9 894
1С:КП ПРОФ на 6 месяцев Льготная цена		6	18 600
1С:КП ПРОФ на 12 месяцев Льготная цена		12	35 592
1С:КП ПРОФ на 12 месяцев по схеме 8+4		12	22 544
		(схема 8+4)	
<b>1С:КП Строительство</b>			
1С:КП Строительство на 3 месяца	прерван	3	15 087
1С:КП Строительство на 6 месяцев		6	29 082
1С:КП Строительство на 12 месяцев		12	55 836
1С:КП Строительство на 3 месяца	продлевается	3	12 573
1С:КП Строительство на 6 месяцев		6	24 234
1С:КП Строительство на 12 месяцев		12	46 536
1С:КП Строительство на 12 месяцев по схеме 8+4		12	31 024
		(схема 8+4)	
<b>1С:КП Отраслевой</b>			
1С:КП Отраслевой 1-й Категории на 1 месяц		1	1 800
1С:КП Отраслевой 1-й Категории на 3 месяца		3	3 800
1С:КП Отраслевой 1-й Категории на 6 месяцев		6	7 200
1С:КП Отраслевой 1-й Категории на 12 месяцев		12	13 700
1С:КП Отраслевой 1-й Категории, продление Льготного периода (схема 8+4)		12	9 200
		(схема 8+4)	
1С:КП Отраслевой 2-й Категории на 1 месяц		1	3 600
1С:КП Отраслевой 2-й Категории на 3 месяца		3	7 600
1С:КП Отраслевой 2-й Категории на 6 месяцев		6	14 400
1С:КП Отраслевой 2-й Категории на 12 месяцев		12	27 400

1С:КП Отраслевой 2-й Категории, продление Льготного периода (схема 8+4)	12 (схема 8+4)	18 400
1С:КП Отраслевой 3-й Категории на 1 месяц	1	7 200
1С:КП Отраслевой 3-й Категории на 3 месяца	3	15 200
1С:КП Отраслевой 3-й Категории на 6 месяцев	6	28 800
1С:КП Отраслевой 3-й Категории на 12 месяцев	12	54 800
1С:КП Отраслевой 3-й Категории, продление Льготного периода (схема 8+4)	12 (схема 8+4)	36 800

Информация для бухгалтера:

Для письменного подтверждения расходов перед налоговой инспекцией достаточно распечатать Публичную оферту с Приложениями и приложить к ней платежное поручение из банка. Порядок заключения Договора указан в п.1.3. Оферты.

## Приложение №3

Публичная оферта о заключении Договора  
на оказание услуг по сервисному обслуживанию  
программных продуктов «1С:Предприятие» №006/ИТС

## Форма документа

## Лист учета рабочего времени (ЛУРВ)

Итого подлежит к оплате по ЛУРВ: (часов)

Представитель ЗАКАЗЧИКА: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_