

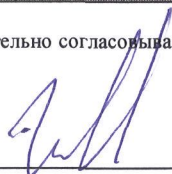


Прайс-лист на услуги по заправке и ремонту картриджей принтеров и ксероксов с 01.01.2026 года

Наименование товара	Стоимость услуг	Общая стоимость услуг
Принтер HP LaserJet Pro M104a		
Ремонт картриджа (замена фотовала и чистящего лезвия)	600	1250
Заправка картриджа	650	
Ксерокс Canon FC-210/230		
Ремонт картриджа (замена фотовала и чистящего лезвия)	900	1600
Заправка картриджа	700	
Принтер Kyocera		
Заправка картриджа	от 850	
Принтер HP LJ 1010		
Ремонт картриджа (замена фотовала и чистящего лезвия)	600	1250
Заправка картриджа	650	
Принтер HP LJ 1005		
Ремонт картриджа (замена фотовала и чистящего лезвия)	600	1250
Заправка картриджа	650	
Принтер HP LJ 2055, 1220, 1300, 1200		
Ремонт картриджа (замена фотовала и чистящего лезвия)	600	1300
Заправка картриджа	700	
Принтер Brother		
Ремонт картриджа (замена фотовала) 1110/2040	600	1300
Заправка картриджа	700	
МФУ Xerox P8E, Samsung SCX-4200, 4300, Work Centre 3119		
Ремонт картриджа (замена фотовала)	600	1300-1450
Заправка картриджа без прошивки	700	
Заправка картриджа с прошивкой	850	
Принтер Samsung ML-1210/1610/1710/1910/2015/1660/1860 SCX-4100/3200/3400/Xerox Phaser 3100		
Ремонт картриджа (замена фотовала)	600	1300
Заправка картриджа	700	
Заправка / Профилактика картриджа	400	
Прошивка чипа на картридже	300	

* Цена зависит от сложности ремонта и выполняемых работ. Окончательная стоимость предварительно согласовывается с Заказчиком. Стоимость расходных материалов и запасных частей входит в стоимость заправки и ремонта.



 /Гарипов Г.Г.



Прайс-лист по услугам с 01.01.2026 г.

№ n/n	Наименование работ	Цена в руб.
1	Акт технического освидетельствования (диагностика 1 ед. оборудования + заключение)	350
2	Диагностика (определение неисправности) СБ и оргтехники	от 350
3	Диагностика (определение неисправности) ноутбука с полной разборкой	1000
4	Замена или установка комплектующих системного блока (кроме мат.платы)	от 200
5	Установка и активация ПО Windows, установка комплекта драйверов с дистрибутива заказчика.	2000
6	Установка мультимедийных программ (Winamp lite, VLC, кодеки для проигрывания видео) и др. свободно распространяемого ПО	от 300
7	Установка и настройка офисного ПО с дистрибутива заказчика	600
8	Установка и активация антивируса	300
9	Установка драйверов	от 200
10	Настройка интернета/модема/сетевой карты	500
11	Удаление антивируса, программ заказчика	от 300
12	Проверка на вирусы	от 500
13	Дефрагментация, проверка дисков, чистка реестра, удаление временных файлов	от 300
14	Восстановление работоспособности операционной системы	1000
15	Восстановление реестра	500
16	Полное форматирование винчестера	500
17	Прошивка/настройка BIOS	от 500
18	Восстановление информации на HDD (без гарантии полной сохранности)	от 1000
19	Восстановление информации на flash-карте (без гарантии полной сохранности)	от 500
20	Перенос данных с HDD	от 1000
21	Ремонт HDD	от 500
22	Исправление ошибок на HDD	600
23	Удаление пароля	от 500
24	Установка материнской платы (разборка СБ + профилактика + настройка системы)	От 500
25	Установка, подключение компьютера (с проверкой на включение)	300
26	Подключение периферийных устройств (подключение, инсталляция ПО, проверка работоспособности)	500
27	Профилактика СБ (продувка воздухом)	от 300
28	Профилактика ноутбука (очистка внутреннего загрязнения с заменой термопасты)	от 1000
29	Выезд специалиста (в пределах города)	500
30	Профилактика МФУ/ копир. аппарата А4	от 1000
31	Профилактика МФУ/ копир. аппарата А3	от 2000
32	Профилактика принтера	от 1000
33	Перепрошивка, обнуление счетчика принтера	от 3000
34	Обнуление счетчика принтеров и МФУ Epson	от 1000
35	Диагностика монитора с выявлением неисправности	450
36	Ремонт монитора (от 10 дней до 2 мес.)*	от 2000
37	Обнуление счетчика принтеров и МФУ Brother, Panasonic	400
38	Установка СНПЧ заказчика (принтер снимается с гарантии!!!!!!)	от 2000
39	Профилактика печатной головки струйного принтера	от 1000

* Срок поставки запчастей оговаривается дополнительно

** Цена зависит от сложности ремонта и выполняемых работ. Окончательная стоимость предварительно согласовывается с Заказчиком. Стоимость запасных частей не входит в стоимость ремонта.

Внимание!!! Срочный ремонт дороже в 2 раза!!!

М.П.



/Гарипов Г.Г.

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА о заключении Договора
на выполнение работ по техническому обслуживанию,
диагностики и ремонту компьютерного оборудования, комплектующих и оргтехники
№ 007/0126/СЦ**

г. Мелеуз

«01» января 2026 года

Текст настоящего Договора на выполнение работ по техническому обслуживанию, диагностики и ремонту компьютерного оборудования, комплектующих и оргтехники, (далее - Договор) в соответствии с положениями статьи 435 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) является офертой Общества с ограниченной ответственностью «Сервер» (далее - ИСПОЛНИТЕЛЬ) и адресован любому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, именуемым в дальнейшем ЗАКАЗЧИК.

1. Общие положения, порядок заключения Договора

1.1. Настоящая Оферта (далее - Оферта) опубликована на сайте <https://meleuz.ru/> и действует до момента отзыва Оферты ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

1.2. Надлежащим акцептом настоящей Оферты в соответствии со статьей 438 ГК РФ является осуществление ЗАКАЗЧИКОМ всех следующих действий:

1) предоставление ИСПОЛНИТЕЛЮ информации, достаточной для заключения Договора, а именно: идентификационных данных ЗАКАЗЧИКА (для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес согласно ЕГРЮЛ и фактический адрес для взаимодействия по Договору, должность, Ф.И.О. и адрес электронной почты ответственного по Договору лица; для ИП: Ф.И.О., ОГРН ИП, ИНН, паспортные данные, адрес согласно ЕГРЮЛ и фактический адрес для взаимодействия по Договору, должность, Ф.И.О. и адрес электронной почты ответственного по Договору лица);

2) подтверждение согласия с условиями Оферты путем подписания Универсального передаточного документа (далее – УПД) на условиях настоящей Оферты и/или оплаты Счета или акта выполненных работ в установленные условиями настоящей Оферты сроки в полном объеме. Осуществляя акцепт Оферты, ЗАКАЗЧИК гарантирует, что ознакомлен, полностью и безоговорочно принимает все условия Оферты. Акцепт Оферты создает Договор (статья 438 Гражданского Кодекса РФ) на условиях Оферты. В соответствии с п. 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ настоящий Договор считается заключенным в письменной форме.

Совершив вышеуказанные действия, ЗАКАЗЧИК считается принявшим условия настоящей Оферты в полном объеме без оговорок и исключений и, соответственно, заключившим Договор.

1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. Все изменения публикуются на сайте <https://meleuz.ru/>.

В случае внесения ИСПОЛНИТЕЛЕМ изменений в Оферту и (или) Приложения к ней, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста Оферты и (или) Приложений к ней, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

2. Термины и определения

2.1. **Компьютерное оборудование** — это совокупность физических компонентов, которые обеспечивают работу компьютера и всей ИТ-инфраструктуры.

2.2. **Оргтехника** — это совокупность разнообразных технических средств, которые используются для автоматизации и механизации управленческих и инженерно-технических работ внутри организации.

2.3. **Комплектующие** - отдельные функциональные узлы, в том числе и картриджи, установленные в компьютерном оборудовании и оргтехнике.

2.4. **Запасная часть** - отдельная деталь или сборочная единица, предназначенные для замены изношенных, неисправных или отказавших аналогичных частей оборудования с целью поддержания или восстановления его работоспособного состояния.

2.5. **Расходные материалы** — это изделия/материалы, которые используются в процессе работы оборудования, и подлежащие замене, заправке или восстановлению с некоторой периодичностью.

2.6. **Неисправность** - состояние оборудования, не позволяющее оборудованию функционировать должным образом.

2.7. **Диагностика** - комплекс мер и решений, направленных на определение неисправности оборудования, временных и финансовых условий для ее устранения.

2.8. **Ремонт** - комплекс мер и решений, направленных на устранение неисправности и восстановления работоспособности оборудования.

2.9 **Стикер (контроль вскрытия)** – это самоклеящаяся наклейка-пломба, предназначенная для контроля несанкционированного доступа внутрь компьютерного оборудования и оргтехники.

3. Предмет Договора

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ по настоящему Договору обязуется выполнить работы по диагностике, ремонту и техническому обслуживанию компьютерного оборудования, комплектующих и оргтехники, в том числе заправке и ремонта картриджей, (далее - **Оборудования**) принадлежащих ЗАКАЗЧИКУ, а ЗАКАЗЧИК принять и оплатить выполненные Работы.

Также в рамках настоящей Оферты ИСПОЛНИТЕЛЬ выполняет работы по гарантийному, послегарантийному ремонту Оборудования, переданного ЗАКАЗЧИКОМ и/или приобретенного им у ИСПОЛНИТЕЛЯ запасных частей.

3.2. Доставка Оборудования ИСПОЛНИТЕЛЮ производится ЗАКАЗЧИКОМ самостоятельно.

4. Цена и стоимость Договора. Условия и порядок расчетов

4.1. Стоимость проведения работ, комплектующих, запасных частей и расходных материалов, использованных во время выполнения работ, определяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с действующим Прейскурантом цен, действующим у ИСПОЛНИТЕЛЯ на момент проведения работ и включает в себя НДС 5%.

Ознакомится с Прейскурантом цен ИСПОЛНИТЕЛЯ можно на Интернет - сайте: <https://meleuz.ru/> или по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.3. Стоимость выполненных работ, запасных частей и материалов оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ, по окончании работ в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Универсального передаточного акта (далее – УПД) и выставления счета на оплату.

4.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ или внесение денежных средств в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.5. Окончательная цена подлежащих выполнению работ и запасных частей определяются путем расчета после их фактического завершения. В ходе выполнения работ ИСПОЛНИТЕЛЬ согласовывает с ЗАКАЗЧИКОМ необходимость изменения приблизительной цены по телефону или по электронной почте. В случае возникновения споров бремя доказывания отсутствия подобного согласования возлагается на ЗАКАЗЧИКА.

4.6. Объемы и общая стоимость работ фиксируются сторонами в УПД, который является основанием для проведения взаимных расчетов.

5. Сроки и условия выполнения работ. Сдача-прием выполненных работ

5.1. Прием Оборудования на техническое обслуживание и ремонт осуществляется в порядке очереди и/или при непосредственном обращении ЗАКАЗЧИКА в дни и часы работы ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.2. Работы выполняются лично ИСПОЛНИТЕЛЕМ без привлечения третьих лиц.

5.3. Приемка Оборудования на техническое обслуживание и ремонт оформляется Квитанцией о приеме Оборудования в ремонт (далее – Заказ-наряд), в котором указываются: порядковый номер, дата приемки Оборудования, состояние и комплектность Оборудования, описание внешних проявлений неисправности и ориентировочные сроки выполнения работ, ориентировочная стоимость работ.

5.4. Срок выполнения работ устанавливается от 1 (одного) до 40 (сорока) рабочих дней в зависимости от типа Оборудования. При отсутствии у ИСПОЛНИТЕЛЯ необходимых для ремонта комплектующих/запасных частей, указанные сроки могут быть увеличены.

5.5. В случаях, когда становится очевидным существенное превышения стоимости ремонта от ориентировочной стоимости работ, определенной при приемке Оборудования, или нецелесообразности работ, ЗАКАЗЧИК ставится в известность о данном обстоятельстве устно по указанному им контактному телефону. Работы приостанавливаются до момента принятия конкретного решения ЗАКАЗЧИКОМ.

5.6. Выдача Оборудования из ремонта осуществляется ЗАКАЗЧИКУ только при предъявлении Заказ-наряда, доверенности и документа, удостоверяющего личность. При выдаче производится оклейка Оборудования ЗАКАЗЧИКА стикером с указанием даты ремонта. Заказчик обязан обеспечить целостность стикера до окончания гарантийного срока.

5.7. Замененные неисправные запасные части и комплектующие возвращаются ЗАКАЗЧИКУ в том виде, в котором они были демонтированы.

5.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности, если после разборки, проведения диагностики состояние Оборудования ухудшится из-за последствий нарушения ЗАКАЗЧИКОМ правил эксплуатации Оборудования.

5.9. Факт приема ЗАКАЗЧИКОМ работ фиксируется в Универсальном передаточном документе независимо от фактической формы документа.

5.10. УПД направляется ЗАКАЗЧИКУ в электронном виде (под направлением в электронном виде здесь и далее по тексту Договора имеется в виду направление по электронной почте или через систему электронного документооборота (далее - ЭДО, в т.ч. 1С-Коннект, и т.п.). ЗАКАЗЧИК имеет право забрать УПД самостоятельно из офиса ИСПОЛНИТЕЛЯ. По требованию ЗАКАЗЧИКА оригиналы документов могут отправляться Почтой России заказным письмом с уведомлением.

5.11. ЗАКАЗЧИК обязан не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента предоставления УПД об оказании услуг сделать в нем отметку о приемке услуг, либо направить мотивированный письменный отказ от приемки. В том случае, если ЗАКАЗЧИК не принимает работы, но и не предоставляет мотивированный отказ в течение 3 (Трех) рабочих дней, работы считаются принятыми.

5.12. Обязательства ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему Договору считаются выполненными в случае подписания ЗАКАЗЧИКОМ УПД, либо в случае, описанном в п. 5.11. настоящего Договора.

5.13. Наличие у ЗАКАЗЧИКА замечаний к результатам работ дает ЗАКАЗЧИКУ право на предъявление ИСПОЛНИТЕЛЮ требований согласно ст. 723 ГК РФ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения результата работ в установленном настоящим Договором порядке, но не дает право на отказ от подписания УПД и отказ от оплаты качественно выполненных работ в установленном настоящим Договором порядке.

6. Права и обязанности Сторон.

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

6.1.1. Принять, осмотреть Оборудование, проверить комплектность, повреждения и дефекты Оборудования. Приемка осуществляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ в сервисном центре по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.1.2. Выполнить работы в соответствии с инструкциями и рекомендациями фирм-производителей, использовать совместимые комплектующие и расходные материалы, соответствующие техническим характеристикам Оборудования в сроки, определенные Сторонами при поступлении заявки от ЗАКАЗЧИКА (в зависимости от сложности работ и условий их выполнения).

6.1.3. При заказе запасных частей предоставить ЗАКАЗЧИКУ полную и актуальную на момент заказа информацию о приблизительной стоимости запасных частей.

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

6.2.1. Выполнить работы по устранению только тех неисправностей, внешнее проявление которых указаны в Заказ - наряде.

6.2.2. Оставить за собой решение вопроса о целесообразности замены или ремонта комплектующих в каждом конкретном случае.

6.2.3. Требовать оплаты выполненных работ, стоимости запасных частей и комплектующих.

6.2.4. При приеме Оборудования в ремонт, приобретенного, либо отремонтированного у ИСПОЛНИТЕЛЯ, в гарантийный период проверяется наличие стикера ИСПОЛНИТЕЛЯ и его целостность. При отсутствии стикера, его повреждении (не читаемости или отсутствии отметок) ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право отказать в гарантийном ремонте Оборудования, до момента установления факта приобретения/ремонта данного Оборудования ЗАКАЗЧИКОМ у ИСПОЛНИТЕЛЯ. В случае возникновения споров бремя доказывания факта приобретения Оборудования возлагается на ЗАКАЗЧИКА.

6.3. ЗАКАЗЧИК обязан:

6.3.1. Ознакомиться с действующим Прейскурантом цен перед сдачей Оборудования в ремонт на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.3.2. При передаче Оборудования на техническое обслуживание или ремонт сообщить ИСПОЛНИТЕЛЮ обо всех неисправностях, которые необходимо устранить.

6.3.3. Принять и оплатить работы, использованные запасные части и комплектующие ИСПОЛНИТЕЛЯ по окончании их выполнения.

6.3.4. Немедленно сообщить ИСПОЛНИТЕЛЮ об обнаружении в процессе приемки явных недостатков выполненных работ и/или сделать соответствующую запись в УПД. В случае несообщения ИСПОЛНИТЕЛЮ о явных недостатках выполненных работ при их приемке, ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за такие недостатки, выявленные впоследствии.

6.3.5. При отказе от ремонта - оплатить стоимость работ по диагностике, согласно Прейскуранта цен ИСПОЛНИТЕЛЯ, действительным на момент проведения диагностики.

6.3.7. На время проведения работ предоставить Исполнителю (если имеется в наличии):

- техническую и эксплуатационную документацию на Оборудование.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Гарантия распространяется только на комплектующие и запасные части, замененные или восстановленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ при выполнении работ.

7.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет гарантию на выполненные работы только при условии соблюдения Заказчиком правил по эксплуатации, хранения и транспортировки Оборудования.

7.3. Гарантийный срок на Работы и на все замененные комплектующие/запасные части составляет 14 (четырнадцать) календарных с даты принятия работ.

7.4. Гарантия на расходные материалы не распространяется.

7.5. Гарантийные обязательства не распространяются на дефекты и повреждения, возникшие вследствие:

- неосторожного обращения ЗАКАЗЧИКА с Оборудованием;
- использования Оборудования неквалифицированным персоналом ЗАКАЗЧИКА;
- несанкционированной разборки и ремонта деталей и агрегатов Оборудования;
- изменения конструкции Оборудования;
- использования Оборудования не по прямому назначению;
- при выработке и износе отдельных узлов Оборудования, возникших по причине чрезмерного использования Оборудования;
- попадание инородных предметов внутрь Оборудования;
- неправильной перевозки и транспортировки Оборудования ЗАКАЗЧИКОМ и/или транспортными компаниями;
- использование несоответствующих стандартным параметрам питающей сети;
- обстоятельств непреодолимой силы и/или стихийных бедствий.

8. Ответственность Сторон и разрешение споров

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями Договора.

8.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за убытки и упущенную выгоду в связи с нахождением Оборудования в ремонте.

8.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ, в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, своими силами и за свой счет устраняет технические неисправности в кратчайшие сроки.

8.4. Заказчик несет ответственность за достоверность информации, представленной ИНСПОЛНИТЕЛЮ и гарантирует, что Оборудование принадлежит ему на праве собственности, не находится под залогом, арестом, свободно от иных обременений и притязаний третьих лиц.

8.5. В случае возникновения споров и разногласий подлежат урегулированию путем переговоров.

8.6. Споры и разногласия, не урегулированные Сторонами в ходе переговоров, должны разрешаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. В случае просрочки ЗАКАЗЧИКОМ оплаты по Договору на срок свыше 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами УПД, ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пени в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки, вплоть до дня выполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязанности по оплате работ.

9. Форс-мажор

9.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из Сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, действия органов власти и других возможных обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от Сторон, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение Договора, сроки выполнения продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более двух месяцев, то любая из Сторон вправе отказаться от дальнейших обязательств по Договору, причем не одна из Сторон не вправе требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10. Электронный документооборот

10. 1. Настоящим разделом Стороны устанавливают порядок электронного документооборота (далее ЭДО) во исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. Стороны соглашаются получать электронные документы, перечень и формы которых приведены ниже:

10.2.1. Договор;

10.2.2. Счет;

10.2.3. Универсальный передаточный документ;

10.2.4. Акт сверки расчетов;

10.2.5. Официальное письмо произвольного формата.

10.3. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н.

10.4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, и производят обмен документами на бумажном носителе подписанных собственноручной подписью в частности:

10.4.1. В случае технического сбоя;

10.4.2. В случае несвоевременного обновления ключей ЭП и квалифицированных сертификатов;

10.4.3. В период, когда обмен ЭД невозможен или осложнен.

10.5. Электронный документ, подписанный ключом ЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа. Данный документ может:

10.5.1. Использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах;

10.5.2. Предоставляться в государственные органы по запросам последних;

10.5.3. Признаваться равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления;

10.6. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате ключа ЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в рамках, имеющихся у него полномочий.

10.7. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках настоящего Договора.

10.8. Стороны согласны использовать электронную почту для координации выполнения работ и обязуются обеспечивать в период действия Договора телефонную связь между собой.

11. Прочие условия

11.1. Публичная оферта, выраженная в настоящем Договоре, действует до момента отзыва ИСПОЛНИТЕЛЕМ, при этом ее отзыв не отменяет ранее акцептованных ЗАКАЗЧИКОМ условий настоящего Договора.

11.2. Названия разделов настоящего Договора используются только в целях удобства и ссылок, и не оказывают влияния на структуру или толкование его условий.

11.3. Если любое положение настоящего Договора будет признано недействительным или не имеющим юридической силы, то это не затронет действительности и юридической силы любого другого положения настоящего Договора, которое остается в полной силе и действительности.

11.4. При изменении реквизитов, местонахождения, электронного адреса или номера телефона Стороны обязуются в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента возникновения у них таких изменений сообщить об этом друг другу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Сервер»

Директор, на основании устава, Гарипов Гали Габдулович

Юридический/ почтовый/ фактический адрес:

453852, Республика Башкортостан

г. Мелеуз, 32 микрорайон, дом 36

тел/факс: (34764) 3-06-47, 3-18-91

e-mail: mail@meleuz.ru

ИНН: 0263005584 КПП: 026301001

ОГРН: 1020201845927

ОКПО: 45310459

ОКВЭД: 46.66 ОКТМО: 80641101

ЭДО: код организации: 2AE52F11899-D636-4110-9979-CC0C63609298 ООО "СЕРВЕР"
оператор Калуга Астрал (роуминг)

Р/с: 407028107167300000012

АО "АЛЬФА-БАНК"

БИК 044525593 Кор.счет 30101810200000000593

Директор

М.П.

/ Гарипов Г.Г./

Информация для бухгалтера:

Для письменного подтверждения расходов перед налоговой инспекцией достаточно распечатать Публичную оферту и приложить к ней платежное поручение из банка. Порядок заключения Договора указан в п.1.2. Оферты.